

ALLGEMEINER PERSONALBEDARF

Für Unternehmen aus verschiedenen Branchen - zur Vorbereitung einer konkreten Personalanfrage.

1. UNTERNEHMEN & ANSPRECHPARTNER

Firma:

Ansprechpartner:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Ort:

Telefon:

E-Mail:

2. EINSATZ / PROJEKT

Projekt / Einsatzbezeichnung:

Einsatzadresse / Standort:

Gewünschter Beginn:

Voraussichtliches Ende:

Dauer (ca.):

Arbeitszeit / Schichtmodell:

Wochenstunden (ca.):

Kurze Beschreibung des Einsatzes / Projekts:

BRANCHE & BENÖTIGTE BERUFE

Bitte Branche und alle benötigten Berufsgruppen ankreuzen. Mehrfachauswahl ist möglich.

3. BRANCHE / EINSATZBEREICH

☐ Bau / Hochbau / Tiefbau

☐ Industrie / Anlagenbau

☐ Metallbau / Stahlbau

☐ Schiffbau / Werft / maritime Industrie

☐ Elektrotechnik

☐ Produktion / Fertigung

☐ Logistik / Lager / Versand

☐ Handel / Ladenbau / Montage

☐ Gebäudetechnik / Facility

☐ Automotive / Zulieferindustrie

☐ Lebensmittel / Verpackung

☐ Sonstige Branche

Sonstige Branche / genauer Einsatzbereich:

4. BAU / AUSBAU / HANDWERK

☐ Maurer

☐ Putzer / Stuckateur

☐ Klinkermaurer / Verblender

☐ Estrich- / Bodenleger

☐ Beton- / Stahlbetonbauer

☐ Dachdecker

☐ Fliesenleger

☐ Zimmerer / Holzbau

☐ Trockenbauer

☐ Tischler / Schreiner

☐ Maler / Lackierer

☐ Bau- / Montagehelfer

WEITERE BERUFSGRUPPEN

Technik, Industrie, Produktion, Logistik und weitere Einsatzbereiche.

5. METALL / SCHWEISSEN / ROHRBAU

- | | |
|---|---|
| ☐ Schlosser / Metallbauer | ☐ WIG-Schweißer |
| ☐ Konstruktionsmechaniker | ☐ MAG / MIG-Schweißer |
| ☐ Stahlbauer | ☐ E-Hand-Schweißer |
| ☐ Rohrbauer / Rohrschlosser | ☐ Brennschneider / Schleifer |
| ☐ Rohrvorrichter / Isometrie | ☐ Montageschlosser |

6. ELEKTRO / MECHANIK / TECHNIK

- | | |
|---|--|
| ☐ Elektriker / Elektroinstallateur | ☐ SHK-Monteur |
| ☐ Elektroniker | ☐ Servicetechniker |
| ☐ Mechatroniker | ☐ Instandhalter |
| ☐ Industriemechaniker | ☐ Maschinenbediener |
| ☐ Maschinen- / Anlagenmechaniker | ☐ CNC-Fachkraft |

7. PRODUKTION / LOGISTIK / SONSTIGE

- | | |
|---|--|
| ☐ Produktionsmitarbeiter | ☐ Lagerarbeiter |
| ☐ Montagemitarbeiter | ☐ Staplerfahrer |
| ☐ Verpacker | ☐ LKW-Fahrer |
| ☐ Kommissionierer | ☐ Reinigung / Industriehelfer |

Andere Berufsbezeichnung:

ANZAHL, AUFGABEN & QUALIFIKATION

Hier wird festgelegt, welche Personen tatsächlich benötigt werden.

8. PERSONALMENGE & AUFGABEN

Benötigte Anzahl Personen:

Davon Fachkräfte:

Davon Helfer:

Genaue Tätigkeiten / Aufgaben der Mitarbeiter:

Erforderliche Ausbildung / Berufserfahrung / Qualifikationen:

9. BESONDERE NACHWEISE / BERECHTIGUNGEN

- | | |
|--|--|
| ☐ Führerschein | ☐ Staplerschein |
| ☐ Hebebühnen- / Arbeitsbühnenschein | ☐ Schweißprüfungen / Zertifikate |
| ☐ Deutschkenntnisse erforderlich | ☐ Englischkenntnisse erforderlich |
| ☐ Sicherheitsüberprüfung Ü1 | ☐ Sicherheitsüberprüfung Ü2 |
| ☐ Sicherheitsüberprüfung Ü3 | ☐ Keine Sicherheitsüberprüfung erforderlich |

Weitere Scheine / Nachweise / besondere Anforderungen:

ZUSAMMENARBEIT, VERGÜTUNG & UNTERKUNFT

Bitte gewünschtes Einsatzmodell und die kaufmännischen Rahmenbedingungen angeben.

10. GEWÜNSCHTES MODELL DER ZUSAMMENARBEIT

- ☐ Subunternehmer / ausländisches Unternehmen mit eigenen Mitarbeitern
- ☐ Werkvertrag - Übernahme eines abgegrenzten Leistungsumfangs
- ☐ Selbstständige / Nachunternehmer mit erforderlichen Nachweisen
- ☐ Direkte Festanstellung beim deutschen Unternehmen
- ☐ Arbeitnehmerüberlassung nur über entsprechend zugelassenen Anbieter
- ☐ Noch offen - bitte passende Möglichkeit abstimmen

11. VERGÜTUNG / ABRECHNUNG

- ☐ Stundensatz ☐ Tagessatz ☐ Pauschalpreis / Werkvertrag

Vorgesehener Satz / Budget (falls bekannt):

Einheit / Währung:

Abrechnung:

☐ wöchentlich

☐ 14-tägig

☐ monatlich

☐ nach Leistung

Zahlungsziel:

Sonstige Regelung:

12. UNTERKUNFT & ANREISE

Unterkunft organisiert durch:

- ☐ Auftraggeber ☐ PolGer Connect / Partner ☐ Auftragnehmer
- ☐ Mitarbeiter selbst ☐ noch zu vereinbaren

Unterkunftskosten trägt:

- ☐ Auftraggeber ☐ PolGer Connect / Partner ☐ Auftragnehmer
- ☐ Mitarbeiter selbst ☐ noch zu vereinbaren

Unterkunftsort / max. Kosten pro Person:

ORGANISATION, DOKUMENTE & RÜCKMELDUNG

Abschlussangaben für die Prüfung und Vorbereitung eines passenden Angebots.

13. EINSATZORGANISATION

- | | |
|---|--|
| ☐ Werkzeug / Maschinen durch Auftraggeber | ☐ Werkzeug / Maschinen durch Auftragnehmer |
| ☐ PSA / Arbeitskleidung durch Auftraggeber | ☐ PSA / Arbeitskleidung durch Auftragnehmer |
| ☐ Deutschsprachiger Ansprechpartner erforderlich | ☐ Wochenend- / Nachtarbeit möglich |

Besondere Sicherheits-, Zugangs- oder Standortvorgaben:

14. ERFORDERLICHE DOKUMENTE / NACHWEISE

- | | |
|---|--|
| ☐ A1-Bescheinigung (falls erforderlich) | ☐ Freistellungsbescheinigung (falls erforderlich) |
| ☐ Unternehmens- / Gewerbenachweis | ☐ Haftpflichtversicherungsnachweis |
| ☐ Qualifikations- / Befähigungsnachweise | ☐ Personaldokumente / Standortanmeldung |
| ☐ Sicherheitsunterweisung / Ausweise | ☐ Weitere Dokumente nach Auftraggebervorgabe |

Weitere geforderte Unterlagen:

15. ANGEBOT / RÜCKMELDUNG

Angebot / Rückmeldung benötigt bis:

Geplanter Einsatz- / Vergabetermin:

Zusätzliche Informationen / Bemerkungen:

Hinweis: Die Angaben dienen der ersten Bedarfs- und Angebotsprüfung.

Vertragsmodell, Nachweise und Einsatzbedingungen werden für das konkrete Projekt abgestimmt.

Seite 6 von 6